

Instrukcja dla rodziców i uczniów

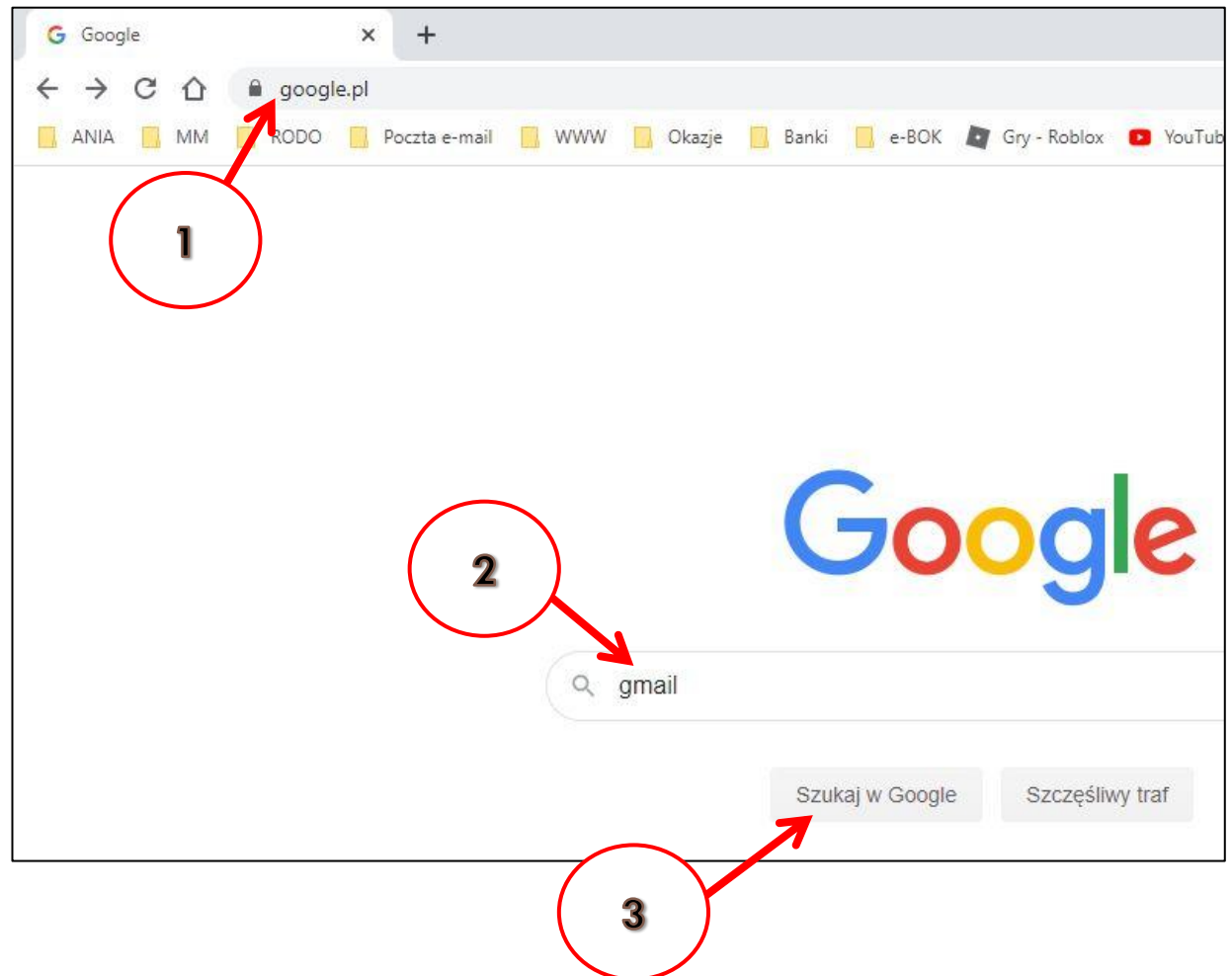
WYSYŁANIE WIADOMOŚCI Z  
PRACAMI NA PRZYKŁADZIE  
SERWISU GMAIL.COM

ZDALNE NAUCZANIE



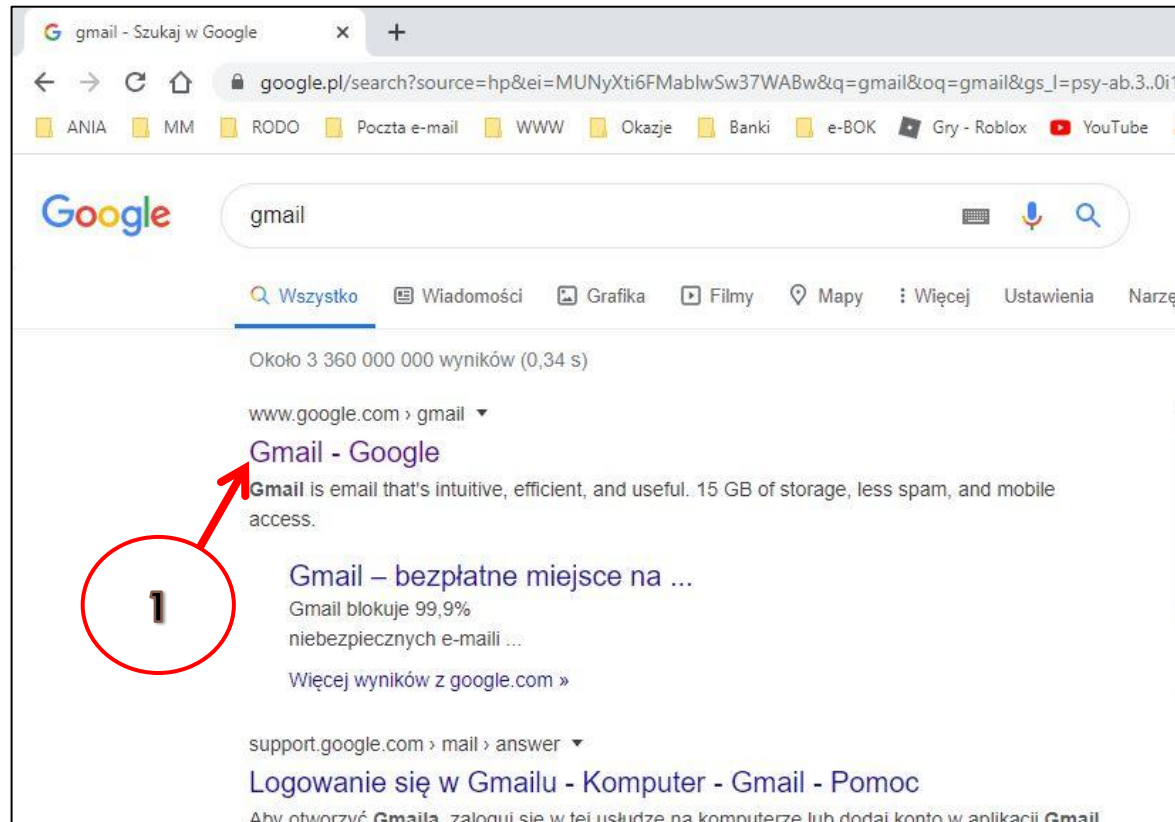
# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. Uruchamiamy przeglądarkę internetową i w pasku adresu wpisujemy **google.pl**
2. W wyszukiwarce google.pl wpisujemy szukane słowo **gmail**
3. Klikamy na **Szukaj w Google** lub naciskamy klawisz **Enter**



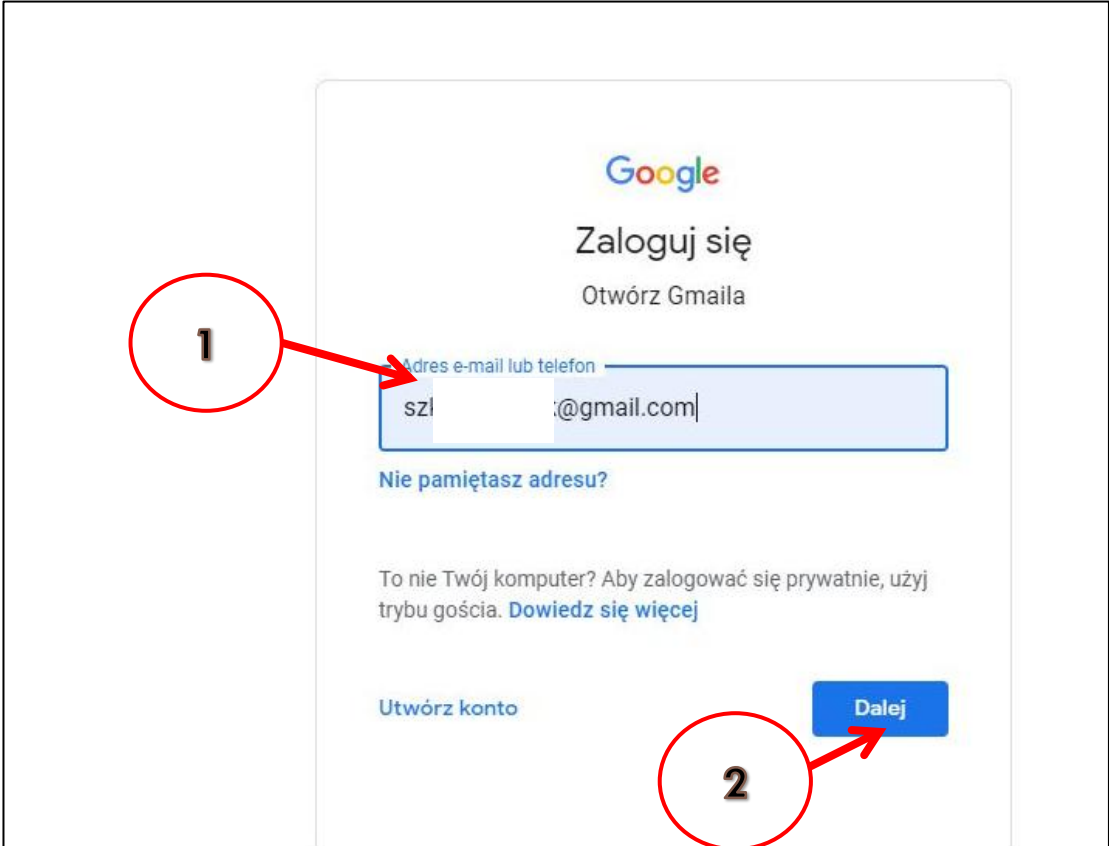
# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. Wybieramy pierwszy link **Gmail - Google**



# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. W polu Adres e-mail lub telefon wpisujemy **prywatny adres e-mail**
2. Klikamy na przycisk **Dalej**



The screenshot shows the Gmail login interface. At the top, the Google logo is displayed, followed by the text "Zaloguj się" and "Otwórz Gmaila". Below this is a text input field labeled "Adres e-mail lub telefon" containing the text "szl...@gmail.com". A red circle with the number "1" is positioned to the left of the input field, with a red arrow pointing to the field. Below the input field is a link that says "Nie pamiętasz adresu?". Further down, there is a message: "To nie Twój komputer? Aby zalogować się prywatnie, użyj trybu gościa. [Dowiedz się więcej](#)". At the bottom left, there is a link "Utwórz konto". At the bottom right, there is a blue button labeled "Dalej". A red circle with the number "2" is positioned below the "Dalej" button, with a red arrow pointing to the button.

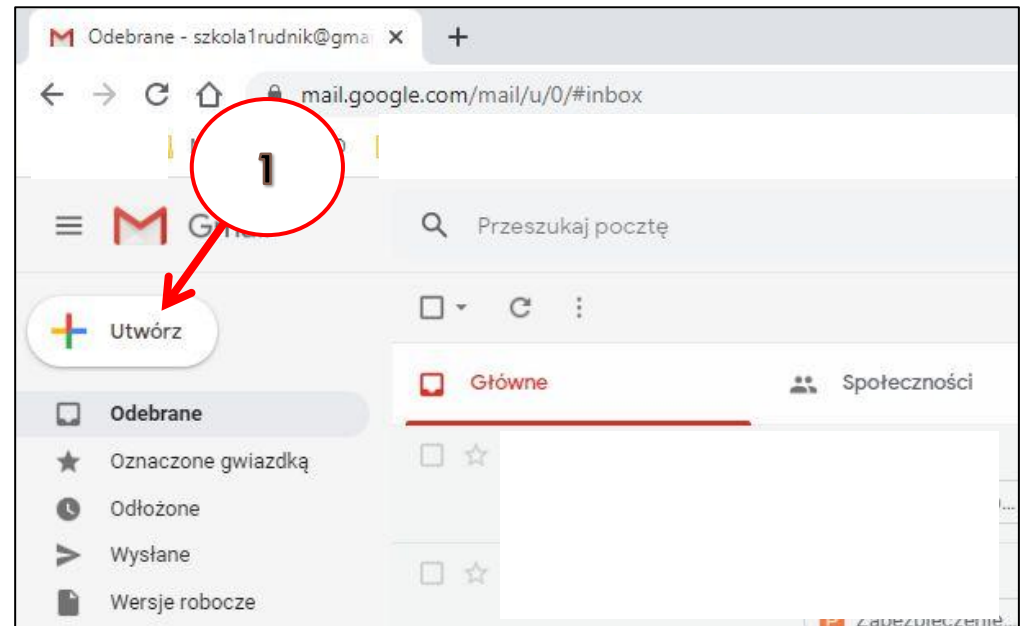
# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. W polu Wpisz hasło wpisujemy **indywidualne hasło** /utworzone podczas zakładania e-maila/
2. Klikamy na przycisk **Dalej**



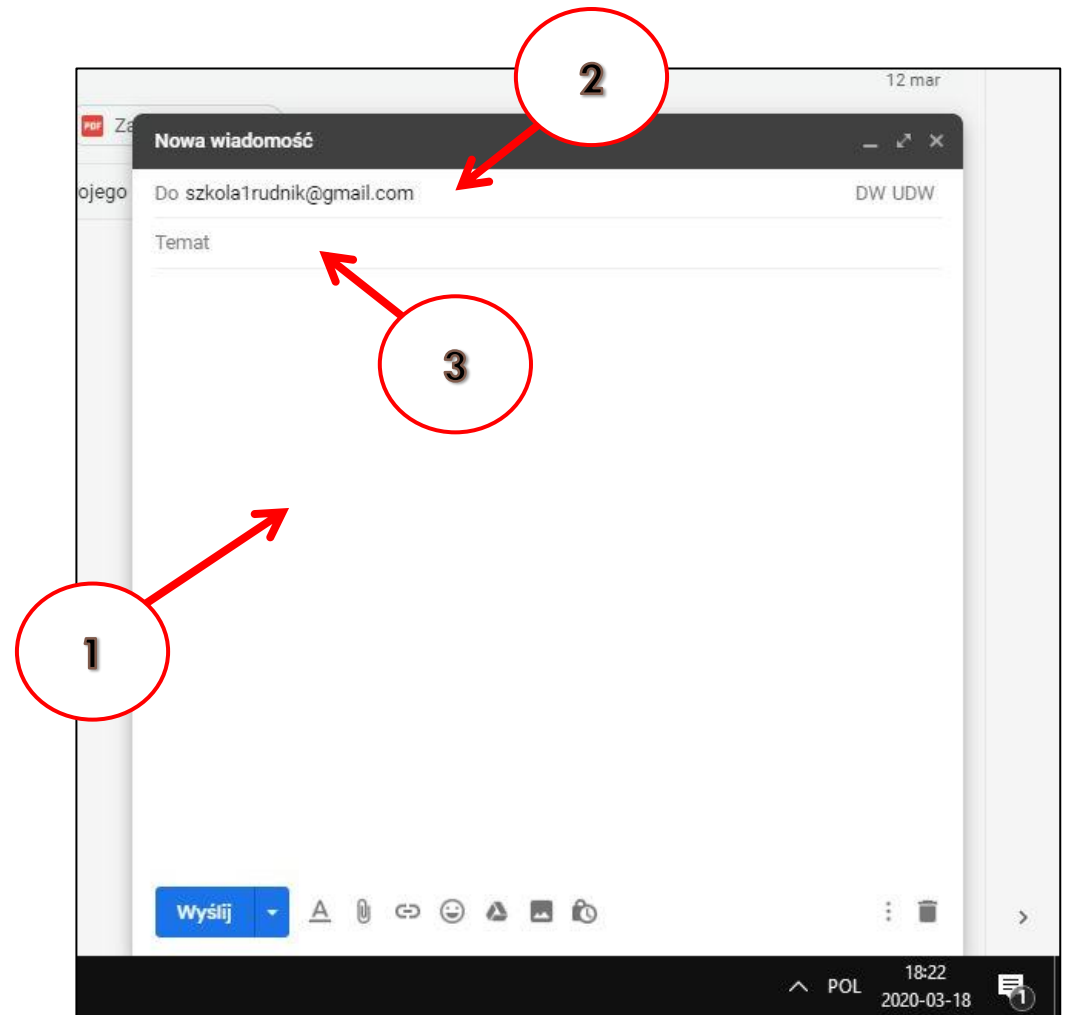
# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. Klikamy na przycisk **Utwórz**



# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. W prawym dolnym rogu ekranu pojawi się nowe okno
2. W polu **Do** wpisujemy adres e-mail:  
[szkola1rudnik@gmail.com](mailto:szkola1rudnik@gmail.com)
3. W polu **Temat** wpisujemy **klasę** oraz **przedmiot** którego wiadomość dotyczy w schemacie np. „4a przyroda” */bardzo ważne/*

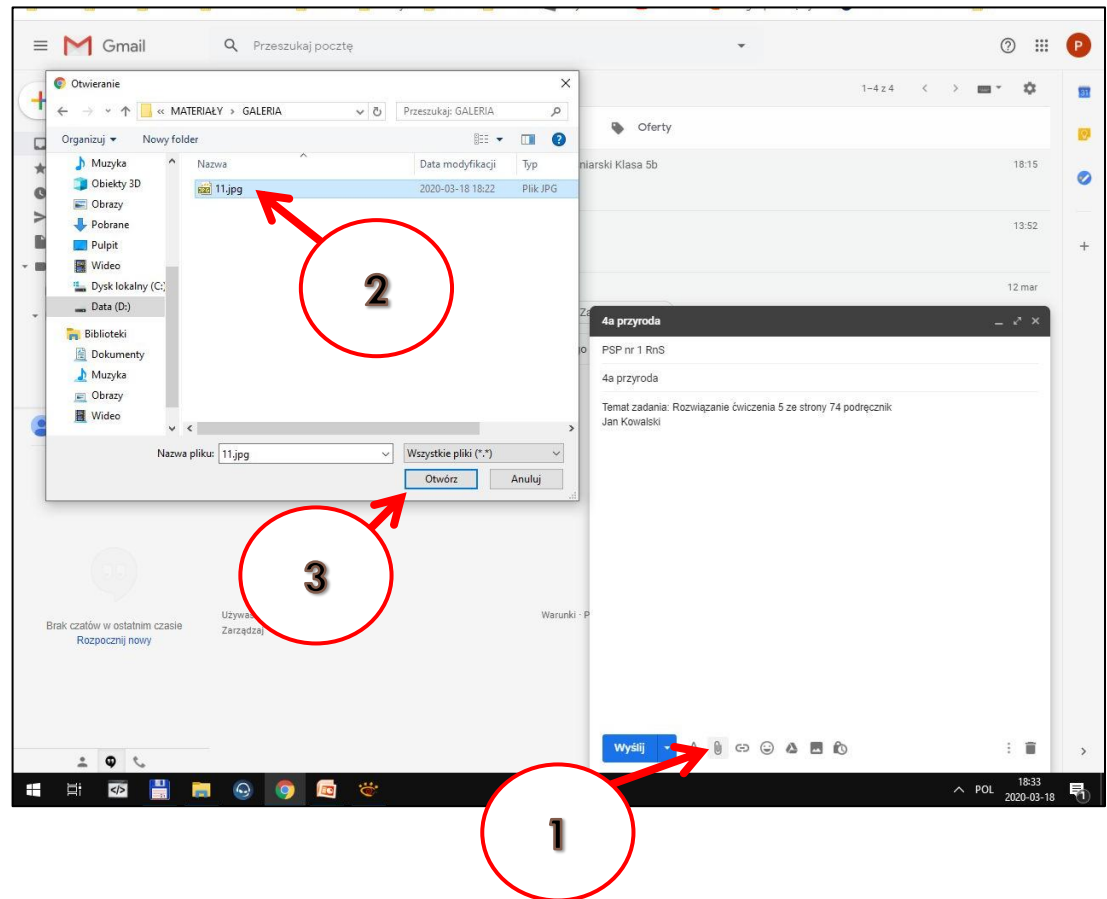


\* Dla każdej klasy i przedmiotu inny temat wiadomości

# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. Dołączamy załącznik klikając na symbolu **spinacza biurowego**
2. W otwartym oknie wybieramy folder i **plik** który chcemy dołączyć
3. Klikamy na przycisk **Otwórz**

\* Dla każdej klasy i przedmiotu inny temat wiadomości

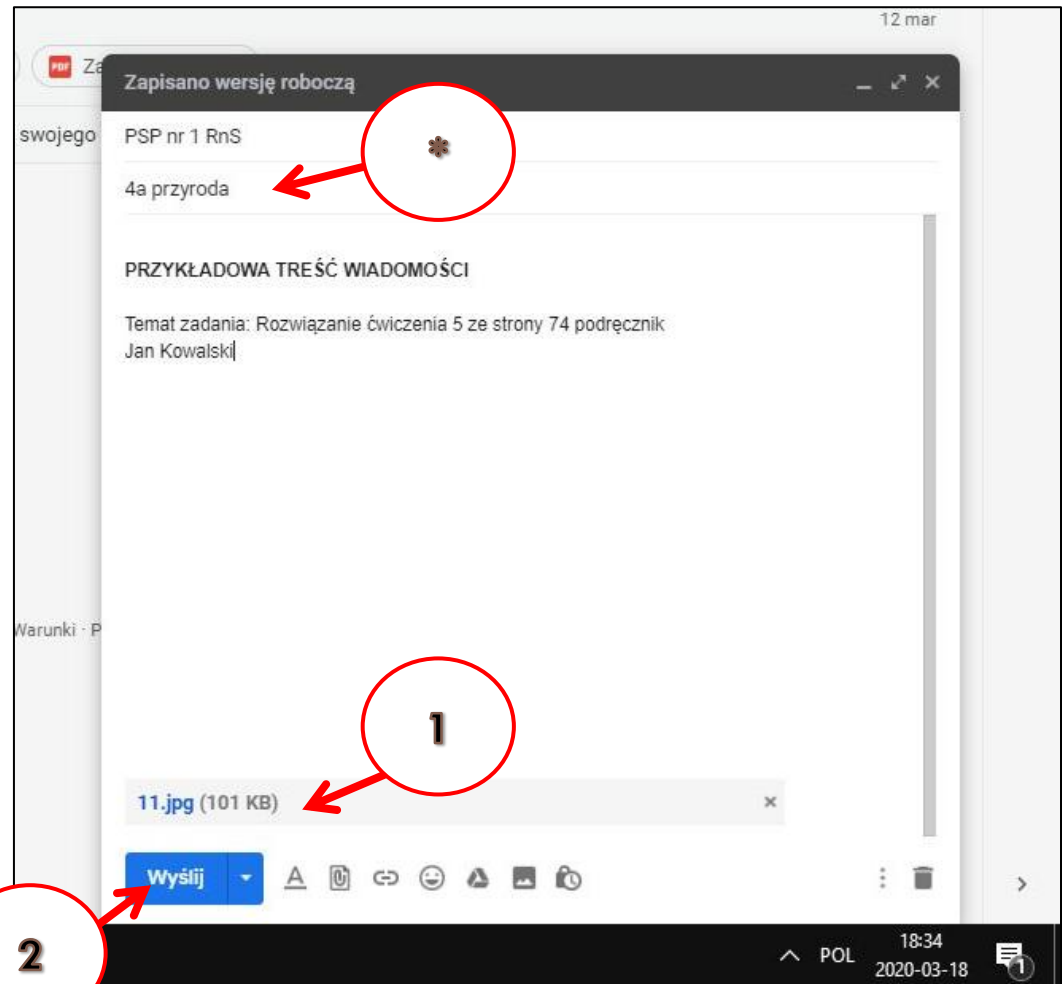




# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. Poprawnie dodany załącznik z zadaniami
2. Klikamy na przycisk **Wyślij**

\* Dla każdej klasy i przedmiotu inny temat wiadomości



# PRZYKŁAD

The image shows a screenshot of a message interface. At the top right, the date "12 mar" is visible. The message header includes "Zapisano wersję roboczą" (Saved draft) and "PSP nr 1 RnS". The subject line is "4a przyroda". The main body of the message contains the text "PRZYKŁADOWA TREŚĆ WIADOMOŚCI" (Example message content) and "Temat zadania: Rozwiązanie ćwiczenia 5 ze strony 74 podręcznik Jan Kowalski". At the bottom, there is a file attachment "11.jpg (101 KB)" and a "Wyślij" (Send) button. Two red annotations are present: a red oval around the header area with the text "BARDZO WAŻNE TEMAT WIADOMOŚCI Klasa przedmiot" (Very important message subject Class subject), and a red oval around the task description with the text "TREŚĆ WIADOMOŚCI Jakiego zadania dotyczy Kto wykonał zadanie" (Message content Which task it is about Who did the task). Red arrows point from these annotations to the corresponding parts of the message.

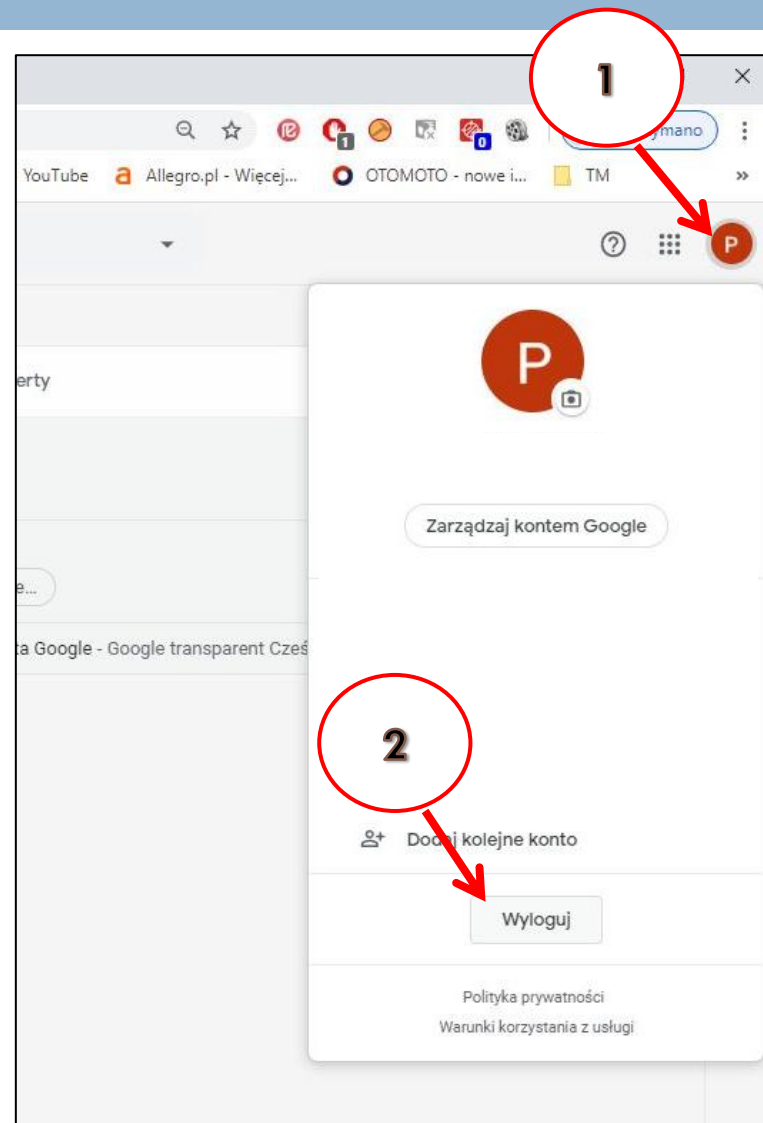
**BARDZO WAŻNE  
TEMAT WIADOMOŚCI  
Klasa przedmiot**

**TREŚĆ WIADOMOŚCI  
Jakiego zadania dotyczy  
Kto wykonał zadanie**

# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

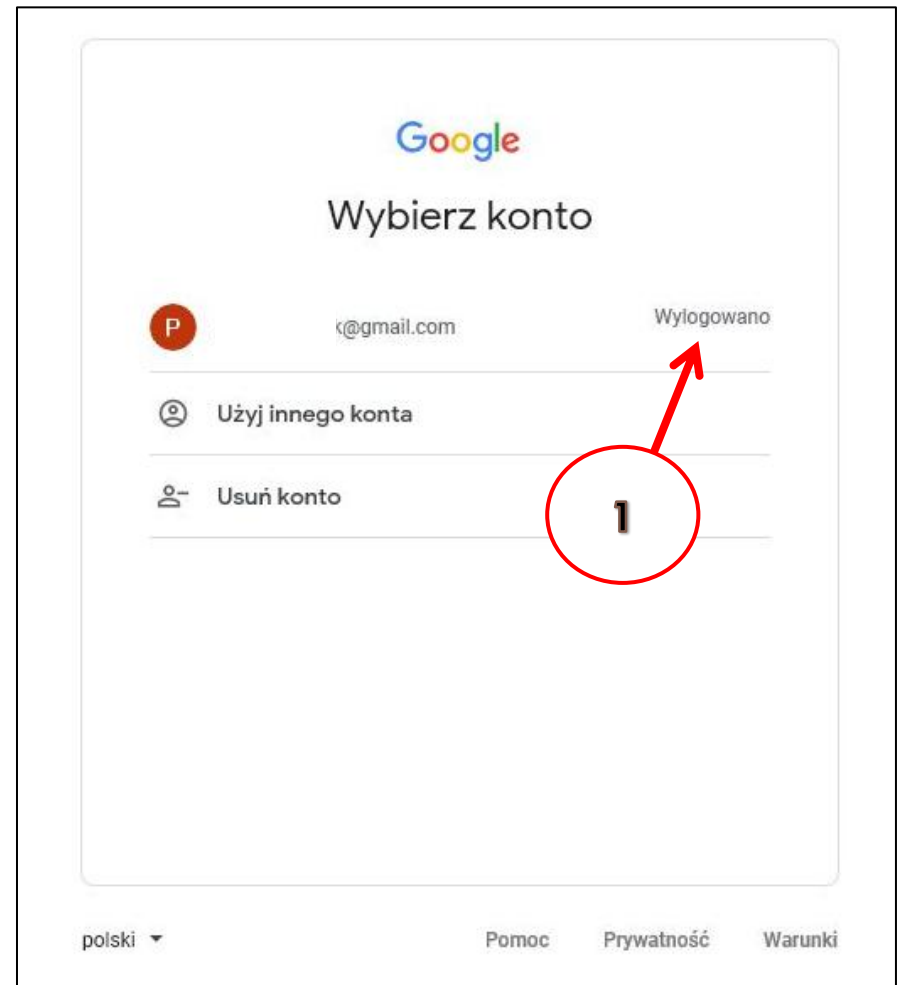
Po przeczytaniu interesujących nas wiadomości **PAMIĘTAJ** zawsze się **WYLOGOWAĆ**

1. Klikamy w prawym górnym rogu na ikonę
2. Następnie przycisk **Wyloguj**



# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

1. Komunikat o prawidłowym wylogowaniu się ze skrzynki e-mail



# Wysyłanie wiadomości w witrynie gmail.com

